



Тема 8: Годишен финансов отчет на предприятието

Ас. Ат. Атанасов

Цел на годишното приключване

- Целта на годишното счетоводно приключване е да бъдат формирани и уточнени финансови показатели за осъществената през съответната година стопанска дейност, да бъдат установени крайните финансови резултати, както и цялостното имуществено и финансово състояние на предприятието към 31 декември на съответната година.

Същност на ГФО

- Годишният финансов отчет представлява съвкупност от обобщени показатели, характеризиращи стопанската дейност на отделното предприятие през съответната година и нейното имуществено и финансово състояние, както и финансовия резултат към края на годината.

Изисквания към информацията в ГФО

- 1. **разбираемост** - да е полезна за потребителите при вземането на икономически решения;
- 2. **уместност** - да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземането на икономически решения;
- 3. **надеждност** - да не съдържа съществени грешки или пристрастност;
- 4. **сравнимост** - да дава възможност за сравняване на информацията на предприятието от различни години, както и с информация от други предприятия, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него.

Съставители на ГФО

- Съставител на финансови отчети може да бъде физическо лице или специализирано счетоводно предприятие, когато отговаря на изискванията на ЗСч.
- Съставител на финансов отчет може да бъде лице, което не е осъждано за престъпление от общ характер по глава пета и по раздел I на глава шеста от Особената част на Наказателния кодекс.

Съставител на ГФО може да бъде лице, което отговаря на посочените изисквания за завършено образование и съответстващ към него професионален стаж, както следва:

- 1. с висше счетоводно-икономическо образование и стаж в областта на счетоводството, външния, вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол, съответно:
 - а) при магистърска степен - 2 г.;
 - б) при бакалавърска степен - 3 г.;
 - в) при степен "специалист" - 4 г.;
- 2. с друго висше икономическо образование и 5 г. стаж в областта на счетоводството, външния, вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол;
- 3. със средно икономическо образование и 8 г. стаж като счетоводител.

Отговорност

- Органите на управление на предприятието отговарят за съставянето, своевременното изготвяне, съдържанието и публикуването на финансовите отчети и годишните доклади за дейността към тях.

Финансовият отчет на предприятие се подписва от:

- 1. физическите лица, които управляват и представляват предприятието, и
- 2. физическото лице, което:
 - а) е съставило финансовия отчет - в случаите, когато финансовият отчет е съставен пряко от физическо лице, или
 - б) управлява и представлява предприятието, което е съставител на финансовия отчет - в случаите, когато финансовият отчет е съставен от специализирано счетоводно предприятие.

Елементи на ГФО:

- Счетоводен баланс /Отчет за финансовото състояние/
- Отчет за приходите и разходите /Отчет за всеобхватния доход/
- Отчет за паричните потоци
- Отчет за промените в собствения капитал
- Приложение

Счетоводен баланс

Представява способ за икономическо групиране и периодично обобщено представяне на имуществото на предприятието под формата на активи, капитал и пасиви към определен момент в парично изражение.

Отчет за приходите и разходите

- Представя информация за приходите и разходите на предприятието за определен период от време.
- Приходи
 - От продажби
 - Финансови приходи
 - Извънредни приходи
- Разходи
 - за дейността
 - Финансови разходи
 - Извънредни разходи
- Резултат за периода: печалба / загуба

Отчет за промените в собствения капитал

- Представя измененията в собствения капитал на предприятието по източници на изменение в резултат за извършените операции и приноса на собствениците през определен период.

Отчет за паричните потоци

- Представя възможността на предприятието да генерира парични средства посредством паричните постъпления и начините за тяхното изразходване - чрез паричните плащания през определен период.
- Паричните потоци са разделени в:
 - ПП от основна дейност
 - ПП от инвестиционна дейност
 - ПП от финансова дейност

Приложение / Бележки/

Пояснителните приложения към финансовите отчети:

- ❑ Имат пояснителен характер по отношение на оповестяванията във финансовите отчети;
- ❑ представят информация за базата, на която са изготвени финансовите отчети и специфичните счетоводни политики;
- ❑ оповестят информацията, изисквана от МСФО, която не е представена никъде другаде във финансовите отчети;
- ❑ предоставят информация, която не е представена никъде другаде във финансовите отчети, но е важна за разбирането на всеки един от тях.

Връзка между елементите на ГФО

Актив	Счетоводен баланс		Пасив	Разходи	ОПР	Приходи
Активи	Собствен капитал +			Разходи		Приходи
	Пасиви			ФРезултат: Печалба		Загуба
ПС						
Отчет за собствения капитал				Отчет за паричните потоци		
СК в началото на периода по източници				Парични наличности в началото:		
Изменения: + / -				ПП от основна дейност +/-		
СК в края на периода по източници				ПП от инвестиционна дейнос +/-		
				ПП от финансова дейност +/-		
				Парични наличности в края:		

Пример:

Към 31.12.20..г. Кино "МИР" ЕООД има следното състояние по счетоводните си сметки:

Задължения към доставчици	11400
Приходи от продажби на билети	36200
Собствен капитал на 01.01.20..г.	16000
Парични средства	7500
Платени дивиденди през годината	5400
Оборудване	18500
Разходи за наеми/права върху филми	6000
Други разходи	4000
Задължения по получени краткоср. заеми	1000
Разходи за наеми	10000
Разходи за заплати	7000
Материални запаси	4200
Разходи за лихви	2000

Иска се:

Да се съставят:

- Счетоводен баланс към 31,12,20..г.
- Отчет за приходите и разходите
- Отчет за промените в собствения капитал
- Отчет за паричните потоци

Отчет за приходите и разходите	Сума
Приходи	
Приходи от дейността	36200
Общо приходи:	36200
Разходи	
Разходи за дейността	
разходи за права върху филми	6000
разходи за наеми	10000
разходи за заплати	7000
други разходи	4000
Финансови разходи	
разходи за лихви	2000
Общо разходи:	29000
Фин.резултат за периода: печалба:	7200

Отчет за промените в собствения капитал	Сума
Собствен капитал към 01.01.20.. г.	16000
Изменения през периода:	
Фин.резултат / печалба/:	7200
Изплатени дивиденди:	(5400)
Общо изменения:	1800
Собствен капитал към 31.12.20..г.	17800

Отчет за финансовото състояние / Баланс/	Сума
АКТИВИ	
Нетекучи активи	
Оборудване	18500
Текущи активи	
Материални запаси	4200
Парични средства	7500
Сума на актива:	30200
СОБСТВЕН КАПИТАЛ	
Собствен капитал	17800
ПАСИВИ	
Задължения към доставчици	11400
Задължения по краткосрочни заеми	1000
Сума на собствения капитал и пасивите:	30200



Вашите въпроси ???